

Số: /TB-UBND

Xuân Hưng, ngày 02 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã Xuân Hưng tại phiên họp thứ nhất UBND xã

Ngày 01 tháng 7 năm 2025, UBND xã Xuân Hưng đã tổ chức phiên họp thứ nhất sau khi hoàn thành việc sáp nhập đơn vị hành chính theo Nghị quyết 1674/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

Đồng chí Vũ Trường Khánh - Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp.

Tham dự phiên họp có đồng chí Đỗ Văn Minh- Phó Chủ tịch UBND xã; đồng chí Phạm Xuân Vũ- Phó Chủ tịch UBND xã; các đồng chí Ủy viên UBND xã và Phó giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công.

Tại phiên họp, đ/c Chủ tịch UBND xã đã công bố và trao quyết định bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Xuân Hưng; phiên họp đã thông qua Quy chế làm việc của UBND xã và thống nhất phân công nhiệm vụ cho đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch và các đ/c Ủy viên ủy ban nhân dân xã.

Về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới: Sau khi nghe lãnh đạo các phòng ban, đơn vị báo cáo về những công việc đã triển khai thời gian qua và các nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới, ý kiến tham gia của các đ/c Phó Chủ tịch; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận, chỉ đạo một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới như sau:

1. Các nhiệm vụ chung

- Các cơ quan, đơn vị khẩn trương ổn định bộ máy tổ chức; tham mưu UBND xã phê duyệt chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; ban hành quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong cơ quan. Hoàn thành trước ngày 05/7/2025.

- Nghiên cứu các văn bản về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền để tham mưu cho Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình khẩn trương kiểm tra, rà soát, tham mưu các Quyết định thành lập các Ban chỉ đạo, Hội đồng, Tổ công tác của xã. Hoàn thành trước ngày 15/7/2025.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Tham mưu UBND xã thông báo lịch làm việc mùa hè của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực

hiện của các cơ quan, đơn vị. Thông báo mẫu con dấu và chức vụ, chữ ký của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND và lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã Xuân Hưng. Hoàn thiện, trình Chủ tịch UBND xã ban hành quy chế làm việc của UBND xã và Quyết định phân công nhiệm vụ cho đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch và các đ/c Ủy viên ủy ban nhân dân xã.

- Kiểm tra rà soát cơ sở vật chất, kỹ thuật, trang thiết bị để tham mưu sửa chữa, mua sắm bảo đảm điều kiện phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

- Triển khai thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND-UBND xã.

2.2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu, chỉ đạo thực hiện công tác bàn giao tài chính, tài sản từ UBND các xã cũ (Trà Lũ, Xuân Vinh, Thọ Nghiệp) sang UBND xã Xuân Hưng. Tham mưu các nhiệm vụ về thu, chi ngân sách năm 2025. Tham mưu, giới thiệu nhân sự để bổ nhiệm Kế toán trưởng UBND xã.

- Tham mưu chỉ đạo các nhiệm vụ về sản xuất vụ mùa 2025, các nhiệm vụ phòng chống thiên tai, công tác quản lý nhà nước về đê điều, kiểm tra và bảo vệ công trình thủy lợi, phòng chống thiên tai trên địa bàn.

- Tham mưu văn bản chỉ đạo tăng cường công tác quản lý Nhà nước về đất đai trên địa bàn xã. Tiếp tục tham mưu triển khai công tác giải phóng mặt bằng KDC tập trung Xuân Bắc, KDC tập trung Xuân Vinh. Tham mưu chuẩn bị các điều kiện để tổ chức đấu giá đất xen kẹt và một số lô đất còn lại của KDC tập trung Xuân Trung theo Kế hoạch sử dụng đất năm 2025.

- Rà soát các hoạt động thu gom xử lý rác thải sinh hoạt; thu gom và xử lý rác thải, làm đẹp cảnh quan môi trường kênh sông và các nhiệm vụ về công tác môi trường của 03 xã trước đây để tham mưu, thống nhất chỉ đạo chung.

- Rà soát các công trình, dự án xây dựng đang triển khai xây dựng, các công trình đang triển khai các thủ tục đầu tư để tham mưu tiếp tục tổ chức thực hiện.

- Triển khai thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kinh tế.

2.3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu các Quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm lãnh đạo các cơ quan, đơn vị; tiếp nhận và phân công công tác đối với công chức xã.

- Rà soát các hương ước, quy ước văn hóa của các vùng miền cơ sở để xây dựng Quy ước văn hóa chung của toàn xã, đặc biệt là quy ước trong thực hiện việc tổ chức tang lễ. Từng bước rà soát, tham mưu sửa đổi và triển khai Đề án vận động thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, mừng thọ và lễ hội trên địa bàn xã.

- Tham mưu tăng cường công tác quản lý các hoạt động tại các lễ hội truyền thống, di tích lịch sử văn hoá, bảo đảm thuần túy tôn giáo theo quy định.

- Rà soát lại hạ tầng, cơ sở vật chất hệ thống truyền thanh, phát thanh trên địa bàn các miền, đồng thời triển khai ngay các công việc cần thiết không để bị gián đoạn công tác truyền thanh thông tin các nhiệm vụ của địa phương tới người dân.

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức các chương trình, hoạt động tri ân ngày thương binh liệt sĩ 27/7; chào mừng Đại hội Đảng bộ xã Xuân Hưng (dự kiến tổ chức từ ngày 10-15/8/2025); Lễ kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2-9.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về hành nghề y, được tư nhân và vệ sinh an toàn thực phẩm. Tăng cường công tác kiểm tra VSATTP trong các dịp lễ.

- Tham mưu việc chi trả trợ cấp cho các đối tượng chính sách, người có công, đối tượng bảo trợ xã hội theo quy định. Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, tặng quà các đối tượng người có công, đối tượng bảo trợ xã hội dịp 27/7.

- Tham mưu các nhiệm vụ về cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số. Vận hành tốt thiết bị hội nghị truyền hình trực tuyến giúp cho công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp uỷ Đảng, chính quyền, đảm bảo thông tin nhanh chóng, chính xác, kịp thời.

- Triển khai thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - xã hội.

2.4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị để tham mưu bổ sung, nâng cấp đáp ứng yêu cầu hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 13 Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

- Rà soát, cập nhật, niêm yết công khai Thủ tục hành chính theo quy định; Công khai số điện thoại, hòm thư góp ý để người dân tiện theo dõi, liên hệ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phục vụ tốt nhu cầu giao dịch hành chính của người dân và tổ chức;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo quy định của pháp luật và theo chỉ đạo của UBND xã.

2.5. Công an xã

- Tiếp tục tham mưu, chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; công tác phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn xã.

- Tham mưu cho UBND xã trong triển khai thực hiện Đề án 06; thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý cư trú, CCCD và các giấy tờ đi lại khác; quản lý vật liệu nổ, vũ khí, công cụ hỗ trợ, phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ môi trường; quản lý về an ninh, trật tự đối với ngành, nghề kinh doanh có điều kiện trên địa bàn xã theo phân cấp và hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Công an.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức và lực lượng khác phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh chống tội phạm và tệ nạn xã hội theo quy định của pháp luật; bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội; bảo vệ tính mạng, tài sản của cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

- Thực hiện những nhiệm vụ khác thuộc thẩm quyền của lực lượng Công an theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy, UBND xã

2.6. Ban chỉ huy quân sự xã

- Tham mưu công tác Quân sự - Quốc phòng; công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ.

- Chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho các thôn đội trưởng, lực lượng dân quân ở cơ sở trong việc nắm bắt tình hình, đảm bảo an ninh trật tự; phối hợp với lực lượng an ninh trật tự ở cơ sở thực hiện tốt nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự ở cơ sở xóm.

- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy, UBND xã.

3. Các đ/c Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực đã được phân công phụ trách chủ động chỉ đạo các cơ quan thực hiện các nhiệm vụ được giao. Thường xuyên báo cáo đ/c Chủ tịch tiến độ, kết quả, khó khăn vướng mắc để thống nhất chỉ đạo, giải quyết.

Yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo UBND xã, Ủy viên UBND xã và Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nghiêm nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Văn Lợi